

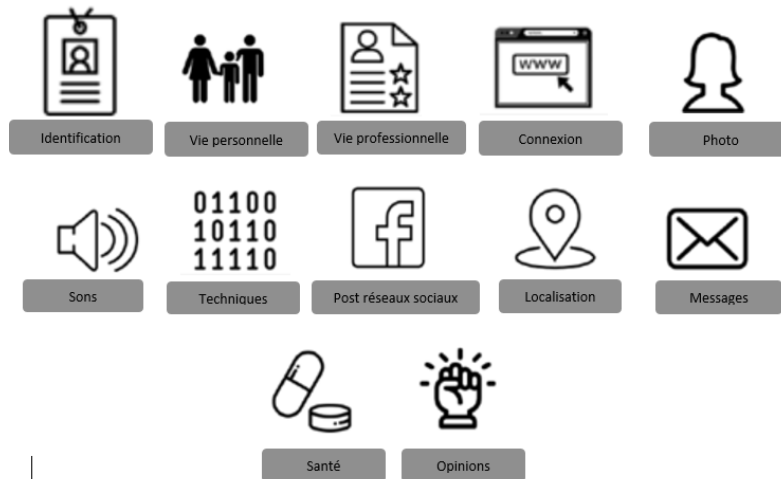
Charte de protection des données personnelles des étudiants/élèves



Éléments de compréhension :

Qu'est-ce qu'une donnée à caractère personnel ?

Les **données à caractère personnel (données personnelles)** sont toutes informations relatives à une personne physique identifiée ou identifiable. En d'autres termes, il s'agit de toutes informations relatives à un individu. Par exemple, les données personnelles peuvent concerner :



Qu'est-ce qu'un traitement de données à caractère personnel ?

La **notion de traitement** désigne toutes actions entreprises sur les données personnelles telles que, par exemple :



Validité et évolution de la charte de protection des données personnelles

La présente charte peut être modifiée, à tout moment notamment pour adapter ses termes aux évolutions ou changements des législations applicables et / ou aux pratiques de l'Institut. Les modifications seront communiquées de la manière la plus adéquate, notamment au moyen de sa publication sur le site internet de l'Institut. Nous vous recommandons par conséquent d'en prendre régulièrement connaissance.

Sommaire

Cette Charte décrit les pratiques de L'institut de Formation en Soins Infirmier et d'aides-soignants Annecy Genevois (ci-après dénommé l'Institut) pour assurer une protection adéquate des données personnelles traitées en tant que responsable de traitement, dans le cadre de ses activités de formation.

L'objectif de cette charte est de vous informer et vous aider à comprendre :

- 1 -  · **Les finalités : pourquoi vos données personnelles font-elles l'objet de traitements ?**4
- 2 -  · **Les données personnelles : quelles catégories de données personnelles sont traitées ?**5
- 3 -  · **La base légale : sur quels fondements vos données personnelles sont-elles traitées ?**5
- 4 -  · **L'origine des données personnelles : d'où proviennent les données personnelles traitées ?**6
- 5 -  · **Qui a accès aux données personnelles : avec qui vos données personnelles sont-elles partagées, échangées (destinataires) ?**6
- 6 -  · **La sécurité : comment vos données personnelles sont-elles protégées ?**...7
- 7 -  · **La période de conservation : combien de temps vos données personnelles sont-elles conservées ?**8
- 8 -  · **Vos droits : quels sont vos droits, que pouvez-vous demander concernant le traitement de vos données personnelles ?**8
- 9 -  · **Pour toute question sur la présente charte de protection des données personnelles, qui contacter et comment ?**10



1 - Les finalités : pourquoi vos données personnelles font-elles l'objet de traitements ?

Dans le cadre du fonctionnement normal de l'institut de formation et conformément à la législation et aux exigences applicables en matière de protection des données, les données personnelles des étudiants ou candidats aux épreuves de sélection font l'objet de traitement. À cet égard, l'institut s'engage à faire en sorte que ces traitements n'aient lieu qu'à des fins clairement définies, explicites et légitimes.

Ainsi, vos données personnelles (en tant que candidats et/ou étudiants/ élèves) font l'objet de traitements automatisés (dossier informatique) et/ou non automatisés (dossier papier) aux fins de :



Assurer la gestion de votre dossier administratif et pédagogique : Gérer et traiter votre candidature aux épreuves d'entrée en formation et sélection en ce compris via la plateforme Parcoursup ou concours-ifschi-annecygenevois.fr ; Gérer et traiter votre inscription à une formation ; Constitution de votre dossier médical en lien avec le service médical (santé au travail) ; Recueillir le nombre de places en stage disponibles auprès des organismes d'accueil et gérer l'affectation de ces places ; Effectuer un suivi pédagogique personnalisé ; Suivre les évaluations, notations, appréciations ; Gérer la communication des résultats des concours et des épreuves de sélections et l'établissement des diplômes.



Gérer vos demandes d'accès à des services spécifiques : Créer un compte individuel pour se connecter à votre espace personnel étudiant sur le site de l'IFSI-IFAS, aux plateformes MyKomunote ou Projet Voltaire ou en lien avec le centre de documentation : compte lecteur, prêt d'ouvrages...



Evaluer la satisfaction : Proposer de répondre à des enquêtes - évaluer la qualité des formations ou services proposés ;



Assurer la sécurité physique des personnes, des biens et actifs de l'Institut (vidéoprotection, sécurité physique et gestion des installations, etc.) ; effectuer le contrôle d'entrée / sortie du bâtiment ;



Communiquer les informations nécessaires aux partenaires institutionnels dans le respect de la réglementation en vigueur notamment pour l'établissement des diplômes, le suivi et la gestion des financements ...



Analyser et piloter l'activité de l'Institut : l'institut analyse et pilote sa performance notamment par la transmission d'informations aux différents organismes de l'état.



Répondre aux demandes des autorités administratives ou judiciaires ; se conformer aux réquisitions et autres procédures judiciaires ou administratives conformément aux lois applicables.



Protéger ses droits et intérêts ; protéger la santé, la sûreté et la sécurité des personnes, des locaux et biens ; effectuer des audits internes ; protéger ses droits et propriété, en permettant de d'exercer les recours disponibles ou de limiter les dommages que nous pourrions subir si nécessaire ; se protéger contre d'éventuelles actions frauduleuses.



2 - Les données personnelles : quelles catégories de données personnelles sont traitées ?

Aux fins exposées ci-dessus, les catégories suivantes de données personnelles vous concernant peuvent faire l'objet de traitements :



Données d'identification : informations permettant l'identification des personnes physiques ; civilité, nom, prénom, date et lieu de naissance, âge, nationalité, sexe, carte d'identité ou autre justificatif, photo d'identité, coordonnées postale, téléphonique, électronique) etc. ;



Identifiant numérique : numéro d'inscription au répertoire national d'identification des personnes physiques (NIR), numéro de matricule étudiant



Données de vie personnelle : Situation de famille, moyen de transport, personne à contacter, avis et opinions sur les services et formations proposés (enquête de satisfaction), (...)



Données de vie professionnelle : CV, diplômes obtenus, Informations justifiant le niveau académique et l'éventuelle préparation à un concours ; Informations justifiant de l'expérience professionnelle ; Informations valorisant un engagement ou une expérience personnelle en lien avec la profession visée ; Information relatives au statut de l'apprenant avant son entrée en formation ;



Données sensibles relatives à votre santé : Certificat d'aptitude et certificat médical de vaccinations (obligation dans le cadre de la réalisation des stages (établissement de santé), ou situation de handicap (adaptation des formations).



Données sociales, économiques : Informations relatives à la pris en charge financière de la formation, statut de boursier, coordonnées bancaires....



Données de connexion : Cette catégorie de données concerne les informations relatives à votre utilisation des ressources technologiques et des outils fournis par l'institut aux fins de faciliter la vie scolaire (tels que notre site internet, votre compte d'espace personnel, l'usage de la plateforme Mykomunote et projet Voltaire et peut inclure, par exemple, des adresses IP, des données d'identification, les journaux de connexion, etc. Il convient s'agissant de ces services spécifiques de vous reporter aux conditions d'utilisation dédiées notamment sur le site internet.



3 - La base légale : sur quels fondements vos données personnelles sont-elles traitées ?

Afin de justifier le traitement de vos données personnelles, l'Institut doit être en mesure de démontrer qu'il s'appuie sur un fondement juridique adéquat.

Vos données personnelles seront toujours traitées, de manière légale, sur la base d'un des motifs suivants (article 6 du RGPD) :



La principale justification du traitement de vos données personnelles est **l'exécution d'une mission d'intérêt public en tant qu'Institut de formation dont les activités sont dûment autorisées.**

Vos données personnelles peuvent également être traitées en se fondant sur les bases légales suivantes :



Le respect des obligations légales et règlementaires et en particulier l'obligation de transmettre un certain nombre d'informations aux autorités de tutelles et organismes de l'état relatives aux moyens de fonctionnement, aux activités pratiqués et à la facturation. Il en est de même s'agissant de la collecte de données de santé en lien avec les conditions d'immunisation des professionnels de santé.



Les « intérêts légitimes » au sens de la loi applicable en matière de protection des données. Par exemple, l'institut peut mettre en place un dispositif de vidéoprotection/vidéosurveillance permettant de protéger les personnes, et les biens de l'établissement.



Votre consentement préalable : cela peut concerner des situations particulières relatives notamment à la mise en place d'enquêtes auxquelles vous acceptez de répondre ou encore à la diffusion notamment sur notre site internet de vos résultats aux épreuves, ou encore à la diffusion d'images et photos dans le cadre de la vie de l'institut, l'utilisation de votre email pour l'envoi de documentation.



4 - **L'origine des données personnelles : d'où proviennent les données personnelles traitées ?**

Vos données personnelles peuvent être collectées à partir de différentes sources :



Les données que vous nous communiquez, lors de votre inscription (sélection et formation), au cours de votre scolarité (cursus, notes évaluations, stage), et lors de l'utilisation des différents services tels que le centre de documentation (prêt d'ouvrage ...).



Les données collectées automatiquement, par exemple lors du suivi de vos interactions avec notre site internet (voir la politique de confidentialité relative à l'usage de notre site internet), matériels et services utilisés (site internet, centre de documentation, plateforme MyKomunote ...) dans le cadre de votre scolarité.



5 - **Qui a accès aux données personnelles : avec qui vos données personnelles sont-elles partagées, échangées (destinataires) ?**

L'accès à vos données personnelles n'est accordé que sur la base du besoin d'en connaître :

A notre équipe :

- Aux collaborateurs de l'institut (équipe administrative et pédagogique).

- Aux membres de la Direction et des équipes en charge du bon déroulement des formations et responsable de la sécurisation des biens et des personnes
- Aux membres de la direction des systèmes d'information, dans le cadre de leur rôle d'administrateur et d'hébergeur des données du logiciel de suivi administratif et pédagogique des étudiants/élèves en formation

A nos sous-traitants

- Epsilon informatique : 4 rue Henri Becquerel - Pôle Innovation Bretagne - 56000 VANNES pour l'environnement numérique de travail MyKomunote et dossier administratif et pédagogique (maintenance informatique),
- Bayard Service : filiale du Groupe Bayard, 18, rue Barbès - 92128 Montrouge Cedex pour le site internet de l'IFSI,
- Aidel : Cidex 112F - 38920 Crolles pour notre portail documentaire,
- Woonoz : 6, avenue Sidoine-Apollinaire- 69009 LYON pour le projet voltaire, plateforme de remise à niveau en expression et en orthographe.

Ces professionnels sont soumis à des obligation de confidentialité et de secret professionnel et n'ont accès qu'aux données personnelles qui sont nécessaires dans le cadre de leurs missions.

En fonction du type de données personnelles et de la finalité du traitement, vos données personnelles peuvent être transmises à des tiers habilités ou autorisés tels que :

- Nos partenaires institutionnels ou privés selon le besoin d'en connaître au regard de leurs missions notamment dans le cadre de l'exécution et suivi des stages en lien avec votre formation, l'indemnisation de stage et les frais de transport (équipe des ressources humaines) ;
- Les organismes de l'Etat, ou employeurs dans le cadre de l'obtention des financements liés à votre formation, l'établissement des diplômes ou encore le pilotage de nos activités.
- Les autorités judiciaires ou administratives, lorsque nous avons l'obligation légale de le faire ou afin de garantir les droits, les biens et la sécurité de l'institut.



6 - La sécurité : comment vos données personnelles sont-elles protégées ?

En tant que Responsable de traitements, nous mettons, en collaboration avec le Service Informatique du Centre Hospitalier Annecy Genevois, en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées conformément aux dispositions légales applicables, pour protéger vos données personnelles contre l'altération, la perte accidentelle ou illicite, l'utilisation, la divulgation ou l'accès non autorisé, et notamment :

- La nomination d'un Délégué à la protection des données (DPO) ;
- La sensibilisation aux exigences de confidentialité de nos collaborateurs amenés à accéder à vos données personnelles ;
- La mise en œuvre d'une Charte d'accès au Système d'information ;
- La sécurisation de l'accès, du partage des données ;
- La mise en place d'exigences en matière de protection des données lors de la sélection de nos fournisseurs et partenaires.
- La sécurisation de l'accès à nos locaux et aux serveurs informatiques ;

Ces mesures tiennent compte de l'état de la technique, des coûts de mise en œuvre et de la nature, de la portée, du contexte et des finalités du traitement ainsi que du risque et de la gravité pour les droits et libertés des personnes.

Par principe, nous privilégions l'hébergement et le traitement de vos données personnelles au sein de notre institut. En cas de recours à des prestataires extérieurs, nous privilégions un hébergement en France ou au sein de l'Union européenne (UE) et de l'Espace économique européen (EEE). Toutefois, des données personnelles peuvent faire l'objet de transferts vers des pays hors de l'UE

et de l'EEE. Nous nous assurons dans ce cas que ce transfert est effectué en conformité avec la réglementation applicable et qu'un niveau de protection adéquat, afin de respecter votre vie privée, est assuré : en recourant par exemple à des clauses contractuelles types de la commission européenne.



7 - La période de conservation : combien de temps vos données personnelles sont-elles conservées ?

Conformément à la législation applicable en matière de protection des données et aux règles d'archivage en matière de documents administratifs, des procédures et des mesures organisationnelles sont mises en place afin que vos données personnelles ne soient pas conservées plus longtemps que nécessaire.

Ainsi vos données personnelles sont conservées pendant une durée conforme aux dispositions légales ou proportionnelles aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées et traitées.

Les principales durées de conservation concernant les traitements de vos données personnelles sont les suivantes :

Types de Données	Durée de conservation
Concours Epreuves de sélection	
Dossiers inscription / Candidats reçus	Durée de scolarité
Dossiers inscription / Candidats non reçus	1 an
Liste des candidats / procès-verbaux des résultats	5 ans
Composition des candidats (copies et tests)	1 an
Suivi et Dossiers individuels	
Dossier de scolarité (administratif) et pédagogique (évaluation, appréciation ...)	Durée de la scolarité
Dossier médical (service santé au travail) Convention de stage et état des frais	Durée de la scolarité + 1 an
Diplôme d'état (copie)	5 ans
Attestation de remise de dossier et diplôme	3 ans
Fiches de demande documentaire	2 ans
Dossier de financement de la formation	Durée de scolarité +12 ans
Vidéoprotection	
Images	14 jours

Ces durées de conservation sont fixées par références aux textes et dispositions réglementaires applicables.



8 - Vos droits : quels sont vos droits, que pouvez-vous demander concernant le traitement de vos données personnelles ?

La réglementation sur la protection des données prévoit un certain nombre de droits et les établissements s'engagent à vous permettre d'exercer ces droits de la manière la plus efficace.

Ainsi, vous disposez des droits suivants :



Le droit d'accéder sur simple demande à vos données personnelles - auquel cas vous pouvez recevoir une copie de ces données, à moins que ces données ne vous soient directement mises à disposition, par exemple en version électronique ;



Le droit d'obtenir la rectification de vos données personnelles, si ces dernières sont inexactes, incomplètes ou obsolètes ;



Le droit d'obtenir l'effacement (« droit à l'oubli ») de vos données personnelles dans les situations prévues par la réglementation à savoir :

- Les données concernées ne sont plus nécessaires au regard de la finalité pour laquelle elles ont été collectées ou sont traitées
- La personne concernée retire son consentement quand ce dernier constitue la base légale du traitement ;
- La personne concernée s'oppose au traitement en vertu de l'article 21 du RGPD et qu'aucun motif impérieux n'existe
- Les données concernées font l'objet d'un traitement illicite
- Les données concernées doivent faire l'objet d'un effacement en vertu d'une obligation légale



Le droit de retirer votre consentement au traitement des données lorsque vos données personnelles ont été collectées et traitées sur la base de votre consentement ;



Le droit de vous opposer au traitement de vos données personnelles, lorsque vos données personnelles ont été collectées et traitées sur la base des intérêts légitimes ou d'une mission d'intérêt public, sauf motif impérieux supérieur. Vous devrez justifier votre demande en nous expliquant votre situation particulière ;



Le droit de demander une limitation du traitement des données dans les situations prévues par la réglementation applicable à savoir :

- L'exactitude des données concernées est contestée
- Le traitement est illicite et vous vous opposez à leur effacement
- Les données concernées ne sont plus nécessaires pour le traitement mais vous en avez besoin aux fins de la constatation ou l'exercice ou la défense d'un droit en justice.
- Vous vous opposez au traitement en vertu de l'article 21 et la limitation est nécessaire pour l'analyse des motifs impérieux pouvant prévaloir sur vos droits.



Le droit de recevoir vos données personnelles ou les faire transmettre à un tiers de votre choix dans un format standardisé, lorsque cela est techniquement possible (**droit à la portabilité** des données autorisé uniquement lorsque le traitement est basé sur votre consentement ou sur l'exécution d'un contrat).

Enfin, les établissements ne procèdent à aucune décision individuelle automatisée concernant ses candidats ou étudiants.

Vous disposez également du droit de formuler des directives concernant la conservation, l'effacement et la communication de vos données post-mortem.

Si vous souhaitez exercer l'un de ces droits,

1° Vous pouvez contacter le secrétariat de l'Institut : ifsi.accueil@ch-annecygenevois.fr

2° Vous pouvez contacter directement le Délégué à la Protection des données : dpo@ch-annecygenevois.fr ou Délégué à la Protection des données (Data Protection Officer) - Direction Générale - Centre Hospitalier Annecy Genevois - 1 avenue de l'Hôpital - 74370 Epagny Metz-Tessy.

3° Vous pouvez également utiliser le [formulaire RGPD](#) à disposition et le retourner directement à l'adresse indiquée ci-dessus.

Avant de répondre à votre demande, nous sommes susceptibles de vérifier votre identité et/ou vous demander de nous fournir davantage d'informations pour répondre à votre demande. Nous nous efforcerons de donner suite à votre demande dans un délai raisonnable et, en tout état de cause, dans les délais fixés par la réglementation.



Vous pouvez également **déposer une réclamation auprès de l'autorité de protection des données compétente**. Bien que nous vous suggérions de nous contacter au préalable, si vous souhaitez exercer ce droit, vous devez contacter directement la Commission de l'Informatique et des Libertés (la CNIL) CNIL - Service des plaintes - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07, www.cnil.fr.



9 - Pour toute question sur la présente charte de protection des données personnelles, qui contacter et comment ?

Toutes vos questions ou commentaires peuvent être soumis au Délégué à la Protection des Données (DPO) par email : dpo@ch-annecygenevois.fr ou par courrier postal : Délégué à la Protection des données (Data Protection Officer) - Direction Générale - Centre Hospitalier Annecy Genevois - 1 avenue de l'Hôpital - 74370 Epagny Metz-Tessy.